…….., ……… 20……

Kepada Yth.

Bpk./Ibu Pimpinan PT ……………………..

di ………………..

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Lengkap : ……………………

Alamat : ……………………

Tempat dan Tgl Lahir : ……………………

Pendidikan : ……………………

No. Tlp : ……………………

Dengan surat ini saya ingin mengajukan lamaran pekerjaan di perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin sebagai WAITERS ……………………

Saya memiliki sedikit pengalaman bekerja sebagai WAITERS KEDAI / CAFE di salah satu perusahaan terkemuka di …….. Dan dengan surat permohonan ini saya siap untuk memberikan kompetensi tenaga dan waktu saya apabila dibutuhkan. Besar harapan saya agar dapat diberikan kesempatan wawancara maupun tes lainnya.

Sebagai bahan per timbangan, saya lampirkan:

Daftar Riwayat Hidup

Foto Copy Ijazah Terakhir

Foto Copy Transkip Nilai

Foto Copy KTP

Foto Copy Kartu Keluarga

Demikian surat lamaran kerja ini, saya ucapakan banyak terima kasih atas perhatian Bapak / Ibu.

Hormat Saya

( ……………)